校内零星搬运服务需求

**一、报价文件的编写要求**

**1. 要求**

投标方应仔细阅读询价文件的所有内容，按询价文件的要求提供报价文件，并保证所提供的全部资料的真实性，确保对询价文件作出实质性响应。

**2. 投标单位资格审核要求**

1）投标单位须经国家工商行政管理部门登记注册，具有独立法人资格，注册资金不低于20万元；

2）投标单位应具有履行合同所必需的箱式货车、设备和能力；

3）报价时须提供公司营业执照；

4）具有近三年学校服务类似业绩；

**3. 报价文件的组成**

1）报价单 （须经企业法人代表签字，加盖单位公章）；

2）资质证明文件：营业执照（复印件并加盖公章）

3）服务方案；

4）近三年高校服务业绩（合同复印件）；

5）投标人认为有必要表述的其他相关内容；

6）诚信承诺；

7) 处罚承诺。

**4. 报价文件**

1）格式：要求投标单位将所有报价文件的组成部分统一制作成**PDF**格式。

2）报价要求：本次报价为小时人工和用车的最终报价，所报价格应包含各项税费、人工费、其他设备使用费、车辆损耗、安全措施等一切费用。

**二、 项目服务需求**

 为满足学校各部门少量、零星的校内搬运服务需求，特询价比选服务商，承担校内的多批次零星搬运任务。

1. 服务内容：按学校各部门需求，在校内各地之间搬运货物；年预计费用不超过人民币5万元；
2. 服务特点：任务特点为零星、少量、多批次、短途，搬运任务在校园内完成，大多需要车辆协助，搬运货物基本为桌椅、设备、试卷等。
3. 服务期限：本服务项目一招三年，服务合同一年一签，校方根据服务反馈有权决定是否续约。
4. 投标单位应有搬运人员组织方案，车辆和司机备用方案；

5. 搬运要求：

1）搬运前，应现场核准搬运货物的数量、性质，确定搬运方案（搬运人员、车辆、搬运时间等），提前和校内联系人做好搬运前的沟通准备；

2）搬运时，自备搬运人员、搬运工具和搬运车辆，学校不提供其他搬运帮助；搬运任务的起点和终点均为校方指定地点，可以是楼上室内（可能无电梯），搬运任务至按校方要求摆放到位结束；

3） 搬运时，根据需求方的要求，对货物有相应的保护措施，轻拿轻放，确保货物不因搬运而损坏；

4) 搬运时，应遵守学校的相关管理制度，在搬运期间所出现的安全问题全部由中标方负责；

5）搬运后，校内联系人确认搬运任务完成后，在“搬运任务汇总表”（见附页）上确认搬运工作量，包括搬运人员数量、搬运时长、是否用车并签字，交由中标方暂存，“搬运任务汇总表”作为结算依据。

6. 结算要求：根据“搬运任务汇总表”，每半年结算一次。

7. 处罚条款：

1）若和需求部门协商好搬运时间，临时不能安排，未能取得需求部门同意的，校方有权处罚，或终止合同；

2）若在搬运过程中，货物因搬运遭到损坏，校方有权处罚，情节严重的终止合同；有野蛮操作或故意损坏物品的行为，经校方人员指出后仍不改正的，校方可立即终止合同，不支付相关费用；

3）遭到校方人员投诉，核实后，校方有权处罚，情节严重的终止合同；

4）发现瞒报、谎报“搬运任务汇总表”上项目的，校方有权处罚，情节严重的终止合同。

附：

上海海事大学校内零星搬运任务汇总表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 时间 | 任务 | 需求部门 | 搬运人数 | 搬运时长 | 用车 | 需求部门确认签字 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |